

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Publicznego Przedszkola w Pielgrzymowicach w trakcie prowadzonych zajęć stacjonarnych w przedszkolu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
3. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
4. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zajęcia z gimnastyki w sali powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe

wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W celu przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji sale pracują rotacyjnie.
4. Pracownicy usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
6. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robiły to dzieci – szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
10. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie powinni przychodzić do pracy i stosować się do ustalonych procedur.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.

14. Personel sprzątający codziennie uzupełnia harmonogram dezynfekcji wszystkich pomieszczeń w przedszkolu oraz palcu zabaw.

§ 4

Procedura przyjmowania towarów przez intendenta

1. Przyjmowanie towarów przez intendenta odbywa się na podstawie instrukcji przyjęcia dostaw wg procedur HACCP.
2. Stosuje się dodatkowo środki ochrony indywidualnej w postaci maseczki lub przyłbicy oraz rękawic ochronnych i fartucha.
3. Intendent odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towarów i niezwłoczne przełożenie ich do pojemników własnych.
4. Jednorazowe środki ochrony podlegają utylizacji w wyznaczonym miejscu, a pozostałe podlegają dezynfekcji po przyjęciu dostawy.

§ 5

Gastronomia

1. Posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej przez personel kuchenny, przestrzegając reżimu sanitarnego.
2. Przed podaniem posiłków następuje dezynfekcja blatów, krzesełek.
3. Posiłki dostarczane są do sal na wózkach, po posiłku są dezynfekowane.
4. Podawane w salach posiłki są przez wyznaczone osoby.
5. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.
6. Wielorazowe naczynia, sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze 60 C.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7

Odbiór dzieci

1. Dyrektor wyznacza pracownika do nadzorowania przyprowadzania i odbierania dzieci przy drzwiach wejściowych. Pracownik wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci maseczki lub przyłbicy oraz rękawic ochronnych i fartucha nadzoru przestrzeganie przez rodziców dystansu społecznego oraz zaopatrzenia w środki ochrony i dezynfekcję rąk.
2. W sytuacji zauważenia niepokojących objawów sugerujących chorobę dziecka pracownik/ nauczyciel może odmówić jego przyjęcia i zażądania zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pracownik poleca rodzicowi zabranie ich do domu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola będą wpuszczani do placówki w systemie rotacyjnym po 10 i powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m. Informują o przybyciu dzwoniąc przyciskiem.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w przestrzeni wspólnej przedszkola.
8. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe.

§ 8

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie dziecka lub pracownika, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice), płyn dezynfekujący, ręczniki papierowe, termometr.
2. Po każdym pobycie przez osobę z podejrzeniem COVID 19, pomieszczenie należy zdezynfekować.

§ 9

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownicy, u których występują niepokojące objawy (gorączka, kaszel, duszność) powinni pozostać domu oraz skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, w razie pogarszającego się stanu niezwłocznie zadzwonić pod nr 999 lub 112, poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
2. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe.
3. Pracownik przebywający na placówce z podejrzeniem u siebie wystąpienia objawów COVID 19 POWINIEN NIEZWŁOCZNIE UDAĆ SIĘ DO IZOLATKI. Należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora placówki, oraz zadbać o zabezpieczenie dzieci w grupie, jeżeli podejrzenie wystąpi u pracownika pedagogicznego.
4. O wystąpieniu u pracownika objawów chorobowych dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną.
5. Obszar po którym poruszał się pracownik należy niezwłocznie zdezynfekować
6. Jeżeli wystąpią objawy u dziecka, bądź pracownika należy sporządzić notatkę, w której należy wskazać objawy, rekomendację od stacji epidemiologicznej, podjęte działania, listę pracowników, dzieci oraz osób trzecich przebywających na terenie placówki, które mogły mieć styczność z zakażonym.

§ 10

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane są za pośrednictwem mobi dziennika oraz strony internetowej przedszkola .
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Traci moc procedura z dnia 3.08.2020r.